

UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

VERIFICACIÓN DE LEGAJO

Funcionario: _____ **C.I.:** _____ **Cargo:** _____

Será responsabilidad exclusiva del funcionario público presentar, dentro del plazo establecido, la documentación requerida para la actualización de su legajo, así como verificar la autenticidad, vigencia y exactitud de los antecedentes presentados, a los efectos de su postulación en el Concurso Interno de Ascenso (CIA) para Jefe de Departamento.

El funcionario deberá:

✓ Verificar personalmente su legajo a través de los medios habilitados, asegurándose de que obren los documentos necesarios, antes de firmar el formulario de documentos obrantes en el legajo,

✓ Presentar, dentro del plazo establecido, la documentación requerida para la actualización de su legajo, verificando la autenticidad, vigencia y exactitud de los antecedentes presentados. La falta de presentación, la presentación incompleta, implicará que dichos antecedentes no serán considerados para la evaluación documental y curricular correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales que pudieran derivarse en caso de falsedad o declaración inexacta.

Documentos que deben obrar en el LEGAJO PERSONAL DEL POSTULANTE

Documentos de Evaluación	Obligatorio si/no	Excluyente si/no	Formalidades	Obs.
Cédula de Identidad Paraguaya Vigente (ambos lados)	SI	SI	Copia simple	
Documento que acredite la formación académica alcanzada según perfil	SI	SI	Copia simple	
Certificado laboral u otros documentos que avalen la experiencia	NO	NO	Copia simple	
Certificados de Eventos de Capacitaciones	NO	NO	Copia simple	
Documento que acredite el Curso: "Emergencia Social ante la violencia contra las mujeres, niñas, niños y adolescentes"	SI	SI	Copia simple	
Resultado de las evaluaciones de desempeño o constancia de la No aplicación emitida por la institución	SI	SI	Copia simple	
Constancia de revisión y conformidad del contenido del legajo (copia UGDP)	SI	SI	Firmado por el funcionario y por la UGDP	

CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE LEGAJO

Finalizada la verificación y actualización del legajo, el funcionario deja constancia de haber efectuado dicho procedimiento, validándose el presente documento para la evaluación documental y curricular requerida en el Concurso Interno de Ascenso (CIA) para Jefe de Departamento

En prueba de conformidad firma el funcionario y la Unidad de Gestión de Recursos Humanos

Firma del Funcionario:

Firma U.G RR.HH:

Fecha: ____/____/____