



ANEXO 1 GUÍA DE POSTULACIÓN

PROCEDIMIENTOS PREVIOS A LA POSTULACION

- **VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS**

La evaluación documental y curricular se realizará mediante los documentos obrantes en el legajo institucional.

Por lo que el periodo de verificación y actualización de legajos estará habilitado desde el día del inicio de la publicación del llamado en el Portal Paraguay Concurso hasta un día antes del cierre de las postulaciones, en la Unidad de Gestión de Recursos Humanos en el horario de 07:00 hs. a 15:00 hs., por orden de llegada.

Documentos que deben obrar en el LEGAJO PERSONAL DEL POSTULANTE			
Documentos de Evaluación	Obligatorio si/no	Excluyente si/no	Formalidades
Cédula de Identidad Paraguaya Vigente (ambos lados)	SI	SI	Copia simple
Documento que acredite la formación académica alcanzada según perfil	SI	SI	Copia simple
Certificado laboral u otros documentos que avalen la experiencia	NO	NO	Copia simple
Certificados de Eventos de Capacitaciones	NO	NO	Copia simple
Documento que acredite el Curso: "Emergencia Social ante la violencia contra las mujeres, niñas, niños y adolescentes"	SI	SI	Copia simple
Resultado de las evaluaciones de desempeño o constancia de la No aplicación emitida por la institución	SI	SI	Copia simple
Constancia de revisión y conformidad del contenido del legajo (copia UGDP)	SI	SI	Firma do por el funcionario y por la UGDP

OBS.: La constancia de revisión y conformidad firmada por el postulante sobre el contenido de legajo es OBLIGATORIO y EXCLUYENTE.

SERÁN OBLIGATORIOS los documentos cuyos factores a evaluar son EXCLUYENTES. El postulante deberá entregar el documento que acredite su formación académica, de acuerdo con el nivel alcanzado y señalado en las especificaciones.

SERÁ CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN la NO presentación de los documentos obligatorios.

NO SERA CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN la falta de presentación de los documentos NO obligatorios, sin embargo, implicará la NO asignación de puntos



establecidos en la matriz de evaluación.

PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN EN FORMATO DIGITAL

La POSTULACIÓN al concurso será exclusivamente online mediante el formulario electrónico.

1. El postulante deberá descargar el Formulario de Postulación del puesto al que desea postular del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concurso y realizar el llenado del mismo. Luego deberá firmarlo holográficamente (de puño y letra) y volver a escanearlo en Pdf para su envío.
2. El archivo no deberá sobrepasar los **2 MB**, en caso de sobrepasar el peso se deberá comprimir para remitir.
3. Ingresar al enlace:
4. Ingresar con cuenta Gmail.
5. Completar los datos solicitados en el Formulario electrónico,
6. Agregar Archivo (**Formulario de Postulación**) al Formulario Electrónico,
7. Enviar.

EN CASO DE QUE LA PERSONA DESEE POSTULARSE A MÁS DE UN CARGO DEBERÁ REALIZAR EL MISMO PROCEDIMIENTO POR CADA PUESTO
--

La recepción se realizará desde las 07:00 hs del primer día hábil posterior a la reunión informativa hasta las 15:00 hs del último día de postulación durante el periodo fijado para el efecto. Transcurrido el plazo de postulación no se admitirán más postulaciones

Es obligación del postulante mantenerse informado de todo el proceso, para lo cual debe ingresar al Portal Web de Paraguay Concurso <https://www.paraguayconcurso.gov.py/sicca>, “En proceso de postulación”, en el puesto de su interés, en el apartado “Bases y Condiciones” *Ver Perfil y Matriz y *Ver Información, en dónde se visualizará todo el proceso de las Etapas del Concurso.

IMPORTANTE: En caso de que exista diferencia entre la información declarada y el documento presentado, se tomará como válida la documentación obrante en el LEGAJO.

CÓDIGO DE POSTULACIÓN

A cada postulante se le asignará un Código que será utilizado durante el proceso del concurso para todo tipo de comunicación, el cual será remitido al correo declarado posterior al cierre de postulaciones, lo cual no implicará directamente su admisión al proceso.

CONSULTAS Y ACLARACIONES

Teléfono: (+595 21) 729 0015

Contacto: Dirección de Desarrollo del Personal Int. 1248 - Int. 1042

Días y horarios: lunes a viernes de 07:00 hs. a 15:00 hs.

Correo: